

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA  
(4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI  
TAHUN 2025**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/484</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>11 OKTOBER 2024</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>25 OKTOBER 2024</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mpsj.gov.my](http://www.mpsj.gov.my)**

**SENARAI KANDUNGAN**

<b>BAHAGIAN</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 12
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 – BS 2
E	<i>PREAMBLES</i>	P 1- P 2
F	JADUAL KADAR HARGA	JKH 1 – JKH 2
G	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 12
H	PENALTI / DENDA	PD 1
J	SURAT BUKTI PEMILIKAN / PENYEWAAN LORI RORO	J1
K	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

### PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.



Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat <b>dan/atau</b> Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang A (Maklumat Petender) – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Petender adalah diwajibkan mengemukakan <b>sekurang-kurangnya satu</b> dari perkara-perkara berikut <b>(Wajib)</b> :</p> <p>i.Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori RORO (bagi pemilikan sendiri) atau</p> <p>ii.Salinan Surat Perjanjian Penyewaan dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori RORO (bagi syarikat yang mempunyai perjanjian sewaan, atau</p> <p>iii.Melengkapkan <b>Borang J</b> (Surat Penyewaan Lori RORO) dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Jentera Lori RORO seperti di bahagian J (bagi syarikat yang tidak mempunyai perjanjian sewaan)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan / keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain (<i>mana-mana yang berkaitan</i>) seperti :</p> <p>i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan</p> <p>ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan</p> <p>iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat.</p> <p>iv) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
9	Lain-lain (Sila nyatakan) :  i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
--	---

\* Sila potong mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN B**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6**



**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA ( 4 KALI SETAHUN ) DI  
KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

**NO.SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/484**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan  
..... yang mewakili .....  
(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

**Catatan:**

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN C**

### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN D**

**BORANG SEBUT  
HARGA**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA BAGI: PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN ) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

Kepada :

Datuk Bandar,

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

1. Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan jadual kadar harga, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan-bekalan / perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga diskaun yang ditawarkan sepertimana di bawah dan / atau Penentuan Perkhidmatan tersebut. Yang bertandatangan di bawah ini mengemukakan tawaran melaksanakan kerja-kerja ini dengan kadar tawaran diskaun sebanyak\*.....% (dengan perkataan : .....

.....) peratus daripada kadar harga sepertimana di dalam Jadual Kadar Harga di dalam dokumen sebut harga ini :

**Nota: \*.....Isikan kepada dua titik perpuluhan (Cth: 15.50)**

2. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa tawaran diskaun tersebut akan digunakan untuk kadar harga di dalam Jadual Kadar Harga bagi menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan/arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa nilai anggaran kerja keseluruhan perolehan ini adalah dijangka dalam lingkungan **RM 25,250.00 sebulan** dan tertakluk kepada setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa di mana dan apabila perlu dijalankan.

4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Jumlah Harga Kumulatif bagi keseluruhan tempoh kontrak ini berkuatkuasa selama **satu (1) tahun** tertakluk kepada kelulusan Pihak Majlis seperti di para 3 di atas adalah sebanyak **RM303,000.00 (Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Tiga Ribu Sahaja)** melainkan terdapat apa-apa arahan tambahan dari Pegawai Penguasa yang disifatkannya sesuai.

5. Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful

6. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebut harga ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada Sebut harga-sebut harga yang lain, atau sama tawaran harga diskaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

7. Saya/Kami juga maklum bahawa akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa sebut harga ini akan ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini bagi membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2024.

.....  
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : .....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : .....

Tarikh : .....

.....  
(Meterai atau Cap Petender)



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN E**

### ***PREAMBLES***

**PREAMBLES****PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA ( 4 KALI SETAHUN ) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

BIL	HURAIAN
	<p><b><u>PREAMBLES</u></b></p> <p><b>A</b> Syarikat yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender) ** Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Plan Perlindungan Insuran.</p> <p><b>B</b> Syarikat yang dilantik juga hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Perfomance Bond</i>) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).</p> <p><b>C</b> Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p><b>D</b> Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Bahagian Penentuan Perkhidmatan dan Spesifikasi .</p> <p><b>E</b> Petender akan <b>menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian</b> sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk <b>Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.</b></p>



BIL	HURAIAN
A	<p data-bbox="284 215 1106 248"><b><u>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</u></b></p> <ol data-bbox="284 286 1437 1039" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="284 286 1437 365">1. Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan SST.</li> <li data-bbox="284 416 1437 539">2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</li> <li data-bbox="284 591 1437 741">3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST.</li> <li data-bbox="284 792 1437 1039">4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</li> </ol>



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN F**

### **JADUAL KADAR HARGA**

**JADUAL KADAR HARGA**

**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

**NO. SEBUT HARGA: MBSJ.KUB.400-5/ 6 /484**

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.	<b>Perkhidmatan pembersihan parit utama:-</b>		
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembersihan parit utama termasuk pengeluaran kelodak, pasir, batu, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain kerja yang berkaitan menggunakan peralatan atau/dan tangan ke tapak pelupusan yang dibenarkan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa</li> <li>- Kekekapan kerja-kerja pembersihan adalah <b>4 kali setahun</b> berdasarkan jadual di <b>Lampiran A1</b></li> </ul>		
	1. Persiaran Equine Perdana (Aeon) – Jalan Putra Permai <b>(anggaran 800 meter)</b>	m	6.16
	2. Persiaran Equine Perdana <b>(anggaran 500 meter)</b>	m	6.16
	3. Jalan Equine (Jalan Persiaran), Taman Equine <b>(anggaran 400 meter)</b>	m	6.16
	4. Jalan Equine 9A, Taman Equine <b>(anggaran 270 meter)</b>	m	6.16
	5. Jalan Equine (Villa Heights), Taman Equine <b>(anggaran 410 meter)</b>	m	6.16
	6. Jalan Equine 7 (Sebelah Villa Heights Clubhouse), Taman Equine <b>(anggaran 85 meter)</b>	m	6.16
	7. Jalan Equine (Guard House Equine Park) sehingga simpang Jalan Equine 3 <b>(anggaran 600 meter)</b>	m	6.16
	8. Jalan Equine 3, Taman Equine (kiri dan kanan jalan) <b>(anggaran 800 meter)</b>	m	6.16
	9. Jalan 1/2, Taman Kembang Sari <b>(anggaran 200 meter)</b>	m	6.16
	10. Jalan 1/11C - Jalan 1/10 - Jalan Indah 2/1 - Jalan Indah 2/9, Taman Universiti Indah <b>(anggaran 1,000 meter)</b>	m	6.16
	11. Jalan BS 5/27 - BS 4/1, Taman Bukit Serdang <b>(anggaran 400 meter)</b>	m	6.16
	12. Jalan Utama BS 6/2 hingga Jalan BS 6/3, Taman Bukit Serdang <b>(anggaran 176 meter)</b>	m	6.16
	13. Dari belakang Pangsapuri Sri Tanjung sehingga Jalan BS 4/2, Taman Bukit Serdang <b>(anggaran 210 meter)</b>	m	6.16
	14. Jalan 14/3, Bkt Serdang (Apartment Megaria & Lili) <b>(anggaran 174 meter)</b>	m	6.16
	15. Jalan SK 6/1, Seri Kembangan <b>(anggaran 200 meter)</b>	m	6.16
	16. Jalan SK 6/1, Seri Kembangan (sebelah bangunan terbengkalai) <b>(anggaran 174 meter)</b>	m	6.16

## PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

**NO. SEBUT HARGA: MBSJ.KUB.400-5/ 6 /484**

BIL.	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
A	<p>- <b>(Sambungan)</b></p> <p>17.SK13 - Sg Reka, Seri Kembangan (<b>anggaran 2,090 meter</b>)</p> <p>18.Jalan PBS 14/2, Perindustrian Bukit Serdang (<b>anggaran 500 meter</b>)</p> <p>19.Jalan SR 5/4 (belakang Apartment Sri Siantan) (<b>anggaran 215 meter</b>)</p> <p>20.Jalan SR 5/7, Taman Serdang Raya (<b>anggaran 240 meter</b>)</p> <p>21.Jalan SR 6/1, Taman Serdang Raya (<b>anggaran 255 meter</b>)</p> <p>22.Jalan SR 8/6, Taman Seri Serdang (bersebelahan Kondominium Putra Indah) (<b>anggaran 300 meter</b>)</p> <p>23.Jalan SR 8/15, Taman Serdang Raya (<b>anggaran 417 meter</b>)</p> <p>24.Persiaran Serdang Perdana (<b>anggaran 900 meter</b>)</p> <p>25.Jalan SB Indah 3, Taman Sungai Besi Indah (<b>anggaran 712 meter</b>)</p> <p>26.Jalan SB Indah 2/12, Taman Sungai Besi Indah (<b>anggaran 235 meter</b>)</p>	m	6.16
2	<p><b>Perkhidmatan pembersihan perangkap sampah</b></p> <p>- Pembersihan perangkap sampah termasuk pengeluaran kelodak, pasir, batu, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain kerja yang berkaitan menggunakan peralatan atau/dan tangan ke tapak pelupusan yang dibenarkan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa</p>	unit	1,000.00

Berdasarkan kepada kadar harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga pihak saya/kami telah bersetuju dengan kadar tawaran kadar diskaun sebanyak\* .....% (dengan perkataan :.....) kepada pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya (di bawa ke **Borang Sebut Harga**).

\* sila potong mana yang tidak berkenaan

\*\* sila isikan peratus yang ditawarkan kepada dua titik perpuluhan. (e.g 20.20)



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN G**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

## PENENTUAN PERKHIDMATAN

### SPESIFIKASI DAN SKOP KERJA – PEMBERSIHAN PARIT UTAMA

#### 1.0 DEFINISI (BAGI MAKSUD KONTRAK INI)

**Parit utama** – Kelebaran longkang sama atau melebihi 1.5 meter

**Bahu parit utama** – Kawasan hijau / berumput / semak-samun dengan apa-apa tumbuhan mulai dari bibir longkang hingga 3 meter dari bibir longkang

**Semak-samun** – Apa-apa tumbuh-tumbuhan atau rumput atau pokok renek

**Sampah-sarap** – semua jenis sampah termasuk tin, botol, kertas, plastik, tayar, pelet dan seumpamanya yang dibuang

**Tanah** – Apa-apa mendakan, pasir, lumpur, batu, kelodak dan seumpamanya

**Pagar taman perumahan** – pagar *chain link* yang dibina oleh persatuan penduduk taman atau pemaju perumahan

**Tumbuhan** – semua pokok, pokok renek, pokok liar dan rumput yang ada dalam kawasan Majlis

**Tumbuhan penutup bumi** – rumput dan tumbuhan lain yang tumbuh menjalar di atas tanah

**Weep hole** – lubang kecil sebagai laluan air yang dibina di dinding longkang

**Pelupusan sampah** – aktiviti pelupusan sampah hasil daripada pembersihan yang dilaksanakan di dalam kawasan perkhidmatan

**Penyelia** – orang yang dilantik oleh kontraktor untuk menyelia, melapor dan memastikan pelaksanaan perkhidmatan di tapak

**Lori RORO** - kenderaan yang dilengkapi dengan tong terbuka yang boleh diturun dan dinaikkan menggunakan roda bagi memudahkan muatan sampah diisi.

**Perangkap sampah** - apa-apa kaedah/peralatan yang dipasang di dalam longkang/parit bertujuan untuk memerangkap.

## 2.0 KEPERLUAN PERALATAN

Kontraktor mesti menyediakan keperluan semasa kerja-kerja dibuat di tapak:-

- a. Lori RORO pengumpulan dan pelupusan sampah sarap
- b. Peralatan pembersihan seperti *chain saw*, mesin rumput, parang, pencakar dan lain-lain peralatan yang sesuai.
- c. Kon, papan tanda, bendera dan petugas keselamatan (jika lokasi melibatkan lalulintas awam)
- d. Pakaian Perlindungan Keselamatan (PPE) topi, kasut, sarung tangan dan lain-lain mengikut keperluan.
- e. Jentera pembersihan yang sesuai (jika perlu)

## 3.0 BAJU PEKERJA

- a) Semua pekerja hendaklah memakai kemeja T yang mempunyai nama syarikat dan maklumat seperti berikut:

**SYARIKAT ABC  
KONTRAKTOR PARIT UTAMA  
TAHUN 2025**

- b) Baju pekerja perlu diganti mengikut tahun semasa.

## 4.0 KERJA-KERJA PEMBERSIHAN PARIT UTAMA

### A. Kerja-kerja pembersihan di dalam dan dinding parit utama

- i. Semua sampah-sarap, pasir, batu, tanah, kelodak, tumbuh-tumbuhan atau apa saja benda yang terdapat dalam longkang perlu dikeluarkan bagi melancarkan pengaliran air.
- ii. Semua tumbuhan yang tumbuh pada dinding parit utama termasuk **Weep hole** perlu dipotong, dibersihkan dan dikeluarkan.
- iii. Perangkap sampah hendaklah dibersihkan mengikut jadual (setiap bulan dan mengikut keperluan di tapak serta arahan semasa).

## B. Kerja-kerja memotong rumput di bahu parit utama

- i. Kerja-kerja hendaklah dilakukan mengikut jadual dan mengikut tempoh yang ditetapkan.
- ii. Semua tumbuhan dan semak-samun hendaklah dipotong sehingga 3 meter lebar dan/atau mengikut keperluan di tapak. Jika terdapat pagar *chain link*, perlu dibersihkan.
- iii. Semua sisa potongan hendaklah dibersihkan, disapu atau dicakar dan terus dimasukkan ke dalam plastik **HITAM** dan tong RORO.
- iv. Semua tumbuhan dan dahan-dahan pokok yang menghalang pemandangan parit utama perlu dicantas bagi mengelak dahan pokok patah dan jatuh ke dalam parit utama.

### 5.0 ARAHAN KERJA SEGERA

Sekiranya berlaku bencana alam (**contoh:banjir**) kontraktor perlu segera ke tapak mengikut arahan Pegawai Penguasa.

### 6.0 KOS PELUPUSAN

- i. Kontraktor perlu mendaftarkan lori/jentera yang digunakan untuk pelupusan sisa di Worldwide Landfill.
- ii. **Resit pelupusan perlu** atas nama syarikat dan **HENDAKLAH** dikemukakan semasa membuat tuntutan bayaran. Pihak Majlis boleh menolak tuntutan bayaran dan mengeluarkan NTP jika resit tidak disertakan.
- iii. Pelupusan hanya dibenarkan di tapak pelupusan yang ditetapkan oleh Majlis seperti berikut:

Tapak Pelupusan Sanitari (Worldwide Landfill)

- a) TPS Tanjung 12, Selangor
- b) TPS Jeram, Selangor

Tapak Pelupusan Sisa Lengai

- a) TP Dengkil, Selangor



## 7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

- i. Mengikut **Jadual Kerja** yang ditetapkan (**Lampiran A1**).
- ii. Pihak Petender/ kontraktor perlu menyediakan **Jadual Perancangan Kerja Bulanan Lampiran A2** bagi memudahkan kerja-kerja pemantauan harian oleh pihak Majlis di tapak. **Semua kerja hendaklah diselesaikan sebelum/pada 25 haribulan setiap bulan.**
- iii. Petender/ kontraktor hendaklah menyelesaikan kerja yang ditetapkan mengikut pusingan seperti yang ditetapkan di dalam **Jadual Kerja (Lampiran A1)**. Sekiranya melebihi tempoh pusingan, pihak Majlis berhak untuk mengenakan denda tidak siap kerja seperti yang ditetapkan (**Lampiran D**).

## 8.0 SUB KONTRAK

Petender/ kontraktor tidak boleh pada bila-bila masa memanjangkan (sub kontrak) atau melepaskan kesemua atau sebahagian daripada kontrak ini kepada orang lain.

## 9.0 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bagi menjalankan kerja-kerja di bawah kontrak ini, kontraktor adalah pada bila-bila masa **dilarang** mengambil bekerja atau memanjangkan (sub kontrak) mana-mana pekerja yang sedang bekerja dengan Pegawai Penguasa sama ada pekerja tetap, sementara dan lain-lain.

## 10.0 PENAMATAN KONTRAK

Kontrak boleh ditamatkan jika petender/kontraktor didapati atau melaksanakan perkara seperti di bawah ini:

- a. 10 NTP sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama - **Notis Peringatan Pertama**
- b. 20 NTP sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama - **Notis Peringatan Kedua**
- c. 21 NTP dan lebih sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama – **Notis penamatan**
- d. Penilaian prestasi bulanan kontraktor adalah **kurang daripada 80% untuk tempoh 3 bulan berturut-turut**

**SKALA PENALTI**

Skala NTP	Pemantauan	Aduan	Pentadbiran
Nilai Dimerit	3	5	2

Peratus	Skala Prestasi
85% - 100%	A – Prestasi Baik
75% - ≤ 84%	B – Notis Peringatan Pertama
≤ 74%	C – Notis Niat/ Cadangan Penamatan

**11.0 ARAHAN KESELAMATAN**

- i. Petender/ kontraktor perlu memastikan semua pekerja memakai atau menggunakan PPE semasa menjalankan kerja di tapak.
- ii. Bekerja di dalam ruang tertutup/terkurung adalah berbahaya. Dalam keadaan demikian, pekerja terdedah kepada risiko/situasi berbahaya dan kemalangan lain. Petender/ kontraktor hendaklah memastikan penyelia sentiasa berada di tapak semasa kerja pembersihan dijalankan.
- iii. Seperti dalam mana-mana kerja penyelenggaraan, penyelia hendaklah memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja serta orang awam di lapangan.
- iv. Petender/ kontraktor perlu memastikan semua pekerja di bawah penyeliaanya mematuhi syarat-syarat keselamatan yang ditetapkan dalam Akta Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan 1994 Pindaan 2022.

**JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1)  
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA											
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Persiaran Equine Perdana (Aeon) – Jalan Putra Permai	800	7												
2	Persiaran Equine Perdana	500	2												
3	Jalan Equine (Jalan Persiaran), Taman Equine	400	4												
4	Jalan Equine 9A, Taman Equine	270	1.5												
5	Jalan Equine (Villa Heights), Taman Equine	410	2.5												
6	Jalan Equine 7 (Sebelah Villa Heights Clubhouse), Taman Equine	85	1.9												
7	Jalan Equine (Guard House Equine Park) sehingga simpang Jalan Equine 3	600	2.7												
8	Jalan Equine 3, Taman Equine (kiri dan kanan jalan)	800	3												
9	Jalan 1/2, Taman Kembang Sari	200	3												

**JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1)  
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

*-sambungan-*

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA											
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
10	Jalan 1/11C - Jalan 1/10 - Jalan Indah 2/1 - Jalan Indah 2/9, Taman Universiti Indah	1000	6												
11	Jalan BS 5/27 - BS 4/1, Taman Bukit Serdang	400	2												
12	Jalan Utama BS 6/2 hingga Jalan BS 6/3, Taman Bukit Serdang	176	4												
13	Dari belakang Pangsapuri Sri Tanjung sehingga Jalan BS 4/2, Taman Bukit Serdang	210	3												
14	Jalan 14/3, Bkt Serdang (Apartment Megaria & Lili)	174	2												
15	Jalan SK 6/1, Seri Kembangan	200	3												
16	Jalan SK 6/1, Seri Kembangan (sebelah bangunan terbengkalai)	174	2.4												
17	SK13 - Sg Reka, Seri Kembangan	2090	6												

### JADUAL PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

**-sambungan-**

BIL	NAMA LOKASI	PANJANG (M)	LEBAR (M)	JADUAL KERJA												
				JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
18	Jalan PBS 14/2, Perindustrian Bukit Serdang	500	2													
19	Jalan SR 5/4 (belakang Apartment Sri Siantan)	215	3													
20	Jalan SR 5/7, Taman Serdang Raya	240	2													
21	Jalan SR 6/1, Taman Serdang Raya	255	2													
22	Jalan SR 8/6, Taman Seri Serdang (bersebelahan Kondominium Putra Indah)	300	1.7													
23	Jalan SR 8/15, Taman Serdang Raya	417	2													
24	Persiaran Serdang Perdana	900	3													
25	Jalan SB Indah 3, Taman Sungai Besi Indah	712	4													
26	Jalan SB Indah 2/12, Taman Sungai Besi Indah	235	4													

**CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN  
( JANUARI, APRIL, JULAI, OKTOBER)**

BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Persiaran Equine Perdana (Aeon) – Jalan Putra Permai																																
2	Persiaran Equine Perdana																																
3	Jalan Equine (Jalan Persiaran), Taman Equine																																
4	Jalan Equine 9A, Taman Equine																																
5	Jalan Equine (Villa Heights), Taman Equine																																
6	Jalan Equine 7 (Sebelah Villa Heights Clubhouse), Taman Equine																																
7	Jalan Equine (Guard House Equine Park) sehingga simpang Jalan Equine 3																																
8	Jalan Equine 3, Taman Equine (kiri dan kanan jalan)																																
9	Jalan 1/2, Taman Kembang Sari																																

CONTOH  
JADUAL

**CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN  
(FEBRUARI, MEI, OGOS, NOVEMBER)**

BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Jalan 1/11C - Jalan 1/10 - Jalan Indah 2/1 - Jalan Indah 2/9, Taman Universiti Indah																																		
2	Jalan BS 5/27 - BS 4/1, Taman Bukit Serdang																																		
3	Jalan Utama BS 6/2 hingga Jalan BS 6/3, Taman Bukit Serdang																																		
4	Dari belakang Pangsapuri Sri Tanjung sehingga Jalan BS 4/2, Taman Bukit Serdang																																		
5	Jalan 14/3, Bkt Serdang (Apartment Megaria & Lili)																																		
6	Jalan SK 6/1, Seri Kembangan																																		
7	Jalan SK 6/1, Seri Kembangan (sebelah bangunan terbengkalai)																																		
8	SK13 - Sg Reka, Seri Kembangan																																		

**CONTOH  
JADUAL**

CONTOH JADUAL PERANCANGAN KERJA BULANAN  
(MAC, JUN, SEPTEMBER, DISEMBER)

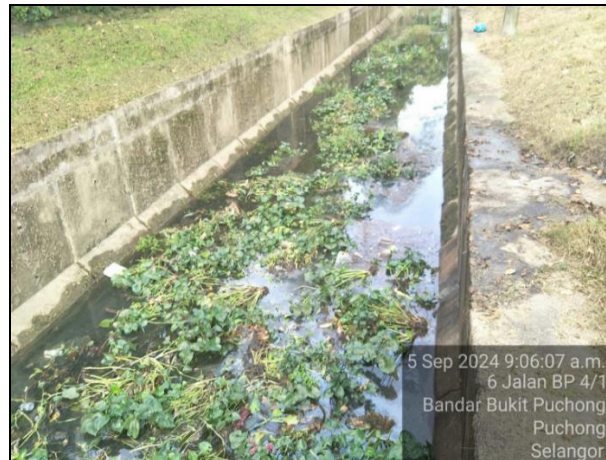
BIL	NAMA LOKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Jalan PBS 14/2, Perindustrian Bukit Serdang																															
2	Jalan SR 5/4 (belakang Apartment Sri Siantan)																															
3	Jalan SR 5/7, Taman Serdang Raya																															
4	Jalan SR 6/1, Taman Serdang Raya																															
5	Jalan SR 8/6, Taman Seri Serdang (bersebelahan Kondominium Putra Indah)																															
6	Jalan SR 8/15, Taman Serdang Raya																															
7	Persiaran Serdang Perdana																															
8	Jalan SB Indah 3, Taman Sungai Besi Indah																															
9	Jalan SB Indah 2/12, Taman Sungai Besi Indah																															

CONTOH  
JADUAL

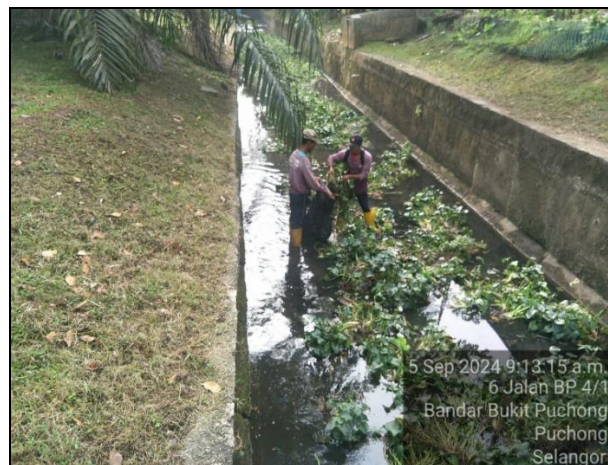


## LAMPIRAN B

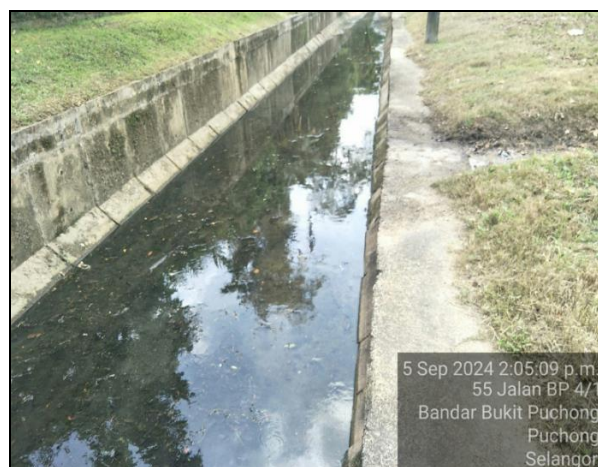
### PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA (4 KALI SETAHUN) DI KAWASAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025



#### SEBELUM



#### SEMASA



#### SELEPAS



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN H**

**PENALTI / DENDA**

### KADAR DENDA

Kegagalan pihak kontraktor menjalankan perkhidmatan pembersihan mengikut skop kerja dalam tempoh pusingan seperti yang ditetapkan oleh Majlis, membolehkan pihak kontraktor dikenakan denda seperti berikut:-

BIL	KESALAHAN	DENDA PEMERHATIAN (RM)	DENDA ADUAN (RM)
1	Pekerja tidak memakai Peralatan Perlindungan Diri (PPE)	RM250.00	RM500.00
2	Pekerja tidak memakai kemeja-T syarikat seperti yang diarahkan oleh pihak Majlis	RM250.00	RM500.00
3	Tidak menyediakan peralatan seperti <i>chain saw</i> , mesin rumput, parang, pencakar dan lain-lain peralatan yang sesuai seperti yang diarahkan oleh pihak majlis	RM250.00	RM500.00
4	Tidak mengeluarkan sampah, pasir, tanah, batu dan kelodak	RM250.00	RM500.00
5	Kerja pemotongan rumput tidak dijalankan	RM250.00	RM500.00
6	Semak-samun/ rumput/ pokok renek/liar di kawasan bahu parit/cerun/ <i>chain link</i> tidak dipotong	RM250.00	RM500.00
7	Rumput tidak dipotong sehingga 3 meter lebar selepas bibir parit utama	RM250.00	RM500.00
8	Sisa potongan rumput, sampah dan batu tidak dibersihkan	RM250.00	RM500.00
9	Sisa pembersihan parit utama ditinggalkan di bahu jalan/ tempat awam selepas jam 5.00 petang	RM250.00	RM500.00
10	Tidak membersihkan perangkap sampah	RM250.00	RM500.00
11	Tidak menyediakan kon dan petugas keselamatan (lokasi berkaitan)	RM250.00	RM500.00
12	Penyelia tiada di tapak semasa kerja-kerja dijalankan	RM250.00	RM500.00
13	Tidak mengemukakan resit pelupusan sampah sebagai bukti pelupusan	RM250.00	RM500.00



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN J**

**SURAT BUKTI PEMILIKAN/  
PENYEWAAN LORI RORO**

### Surat Bukti Pemilikan atau Penyewaan *Lori RORO*

Tarikh:  
 Kepada: Datuk Bandar  
 Majlis Bandaraya Subang Jaya  
 Persiaran Perpaduan USJ 5  
 47610 Subang Jaya  
 Selangor Darul Ehsan

**PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA SECARA BERKALA ( 4 KALI SETAHUN ) DI  
 KAWASAN ZON SERI KEMBANGAN (SK-1) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
 SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

---

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pihak syarikat menyerahkan bukti pemilikan atau penyewaan lori untuk kontrak perkhidmatan di atas. Maklumat berkenaan butiran lori RORO tersebut adalah seperti berikut :

Bil	Jenis / Model	Muatan (Tan)	No. Pendaftaran	*Sendiri / sewa
1.				
2.				
3.				

...3. Bersama-sama ini juga disertakan **salinan geran atau perjanjian *Lori RORO*** tersebut untuk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

-----  
 (Nama, Alamat & **Cop Petender**)

Nama Pemilik : -----

No. K/P : -----

No. Tel.: -----

-----  
 (Nama, Alamat & **Cop Pemilik**)

Nama Pemilik : -----

No. K/P : -----

No. Tel.: -----



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN K**

**MAKLUMAT  
PETENDER**